**Утверждаю**

**Директор МКОУ ДО « ДДТ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_С.М. Мирзаева**

**от 09.12.2017г**

**Положение о распределении стимулирующей надбавки работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования « Дом детского творчества» МО «Дахадаевский район»**

**№1 от 09.12.2017г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Общие положения.**

* 1. Настоящее Положение определяет общие требования к стимулированию труда работников Дома детского творчества, реализующих общеобразовательные программы в соответствии с государственными стандартами дополнительного образования.
  2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и заинтересованности работников Дома детского творчества в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии творческой активности и инициативы.
  3. Данное положение определяет:

– перечень критериев и показателей.

- соотношение по распределению стимулирующего фонда между педагогическим персоналом.

1.1. Виды выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения:

- стимулирующие надбавки за выполнение показателей эффективности деятельности;

1.2. Право на стимулирующие выплаты имеют все основные педагогические работники образовательного учреждения.

1.3. Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно.

1.4. Решение об установлении стимулирующих выплат принимается на основании представления руководителя образовательного учреждения и оформляется приказом директора Дома детского творчества.

1. **Условия стимулирования.**
   1. Основанием для стимулирования педагогических работников являются следующие критерии:

- достижение воспитанниками высоких показателей;

- достижение воспитанниками высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом (динамика повышения качества образовательной услуги);

- победители республиканских , районных и всероссийских конкурсов, выставок, соревнований, фестивалей и др.;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников по поводу конфликтных ситуаций;

- результативная и качественная подготовка мероприятий;

- результативная деятельность по здоровье сбережению;

- разработка новых программ, положений;

- качественное ведение документации;

- качественное ведение банка данных детей;

- поддержание благоприятного психологического климата в детском и педагогическом коллективе;

- высокий уровень оформления выставок, проведение туристско-краеведческих соревнований ,концертов, мастер классов, олимпиад по краеведению

- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;

- внедрение и активное использование средств информационно-коммуникативной культуры в образовательный процесс и деятельность работников (работа с сайтом);

- за общение и внедрение передового опыта, нестандартных учебных занятий и внеклассных мероприятий.

1. **Порядок стимулирования.**
   1. Доля и объем стимулирующей части фонда оплаты труда рассчитывается комиссией по распределению стимулирующих надбавок в соответствии с фондом образовательного учреждения и согласовывается с руководителем образовательного учреждения.
   2. Для распределения стимулирующей части разрабатываются показатели (критерии) оценки качества профессиональной деятельности работников Дома детского творчества.
   3. Сумма, оставшаяся после распределения стимулирующей части распределяется одинаково между всеми педагогическими работниками.
   4. В случае совмещения должностей стимулирование осуществляется по основной деятельности.
   5. Данные о результатах работы педагогических работников подаются методистом в последний день месяца директору Дома детского творчества.
   6. педагогическим работникам необходимо предоставить информацию о своих результатах работы за каждый текущий месяц.
   7. Расчет стимулирующих выплат производится за отчетный период (месяц) по каждому сотруднику.
   8. Показатели (критерии) оценки качества профессиональной деятельности работников Дома детского творчества:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Уровень баллов |
| Общие показатели для педагогических работников  Дома детского творчества | | |
| 1 | Участие в районных мероприятиях | 3 |
| 2 | Участие в республиканских мероприятиях и конкурсах | 5 |
| 3 | Участие в всероссийских мероприятиях и конкурсах | 10 |
| 4 | Подготовка ДДТ к новому учебному году | 3 |
| 5 | Сохранение контингента воспитанников в конце учебного года | 5 |
| 6 | За учебный кабинет | 3 |
| 7 | Участие в экспериментальной деятельности, разработка и внедрение авторских программ, положений | 7 |
| 8 | Обобщение и распространение опыта работы (выступление на семинарах, методических советах, на родительских собраниях; | 5 |
| 9 | Публикации авторских работ ( не более 2 работ в месяц) в Интернет-сети на педагогических сайтах и др.) | 10 |
| 10 | Достижения педагогами и воспитанниками высоких показателей (призовые места на городском, районном, областном и международных уровнях) | В районных:  I -5  II -3  III - 2  На республиканском уровне:  I - 15  II - 10  III - 5  На Всероссийском и международном уровнях:  I - 30  II - 20  III - 10 |
| 11 | Участие в мероприятиях ДДТ | 5 |
| 12 | Проведение открытых занятий в ДДТ  На муниципальном уровне | 5  7 |
| 13 | Организация и проведение мероприятий | 3 |
| 14 | Ведение делопроизводства. Качественная работа по ведению трудовых книжек и договоров, статистического учета. Отслеживание прохождения документов, контроль за их исполнение | 7 |
| 15 | Организация, проведение, участие в конкурсах профессионального мастерства «Сердце отдаю детям». | Участие- 10  Подготовка -5 |
| 16 | Работа с документами на основе использования организационной и компьютерной техники. Своевременный прием и регистрация поступившей корреспонденции по электронной почте. | 5 |
| 17 | Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременная сдача отчетов). | 5 |
| 18 | Работа на сайте Дома детского творчества. | 5 |
| 19 | Работа со СМИ | 5 |
| 20 | Звание «Почетный работник образования РФ»(по основному месту работы) | 15 |
| 21 | Регистрация и работа в «Inlerno» | 5 |
| 22 | Организация промежуточной аттестации учащихся( 2 раза в год) | 5 |